

Subsecretaría de Educación Media Superior, Superior, Formación Docente y Evaluación

Dirección de Formación y Actualización Docente

Escuela Normal “Estefanía Castañeda y Núñez de Cáceres”

Clave: C.T. 02DNL0004Z



Panorama Actual de la Educación en México

MTRA. Aide Cristerna B.

UNIDAD DE APRENDIZAJE I

Actividad:

Construcción de una escuela

- Acosta Díaz Adilene Jacqueline
 - García Lara Betsy Alejandra
 - García Solís Diana Lizeth
- Rubio Mariscal Modesta Gabriela
 - Rubio Jaime Karla Elizabeth
 - Rivera Cervantes Ana Gabriela

Mexicali Baja California a 10 de Octubre de 2014



"Con esfuerzo y dedicacion construiremos un futuro mejor"



Nombre: Organización de las Naciones Unidad

Este nombre fue elegido porque al igual que las naciones unidas, nuestros objetivos es respetar los derechos de las personas en especial de los niños que serán nuestros alumnos, así como fomentar la paz, así como mejorar la calidad de vida de las personas que eso lo lograremos brindando una educación de calidad.

Nivel: preescolar

Modalidad: Escolarizada

Grados: 1ro, 2do y 3ro

1ro, 2A, 2b, 3A, 3b

Tipo de escuela por su horario: tiempo completo

Talleres:

-Computación

-Ingles

-Educación física

-Artes plásticas

Horario: 9 am a 4pm

Control: Pública

Datos de contacto:

Teléfono. 686 842 32 42

Ubicación: Fraccionamiento parajes de oriente

Ciudad: Mexicali

Estado: Baja California.

El jardín de niños de tiempo completo es una escuela pública del nivel preescolar que extiende su jornada de trabajo para ampliar las experiencias de aprendizaje de las niñas y los niños. Se propone enriquecer el desarrollo del Programa de estudio 2011.

Los planteles de preescolar participantes en el PETC disponen de mayor tiempo para proponer a las niñas y los niños situaciones desafiantes que propicien su desarrollo cognitivo, social y afectivo, con la garantía de que constituyan experiencias agradables para ellos. Brindan un servicio educativo en los mismos 200 días lectivos que los demás planteles, pero con un horario más amplio: siete horas diarias.

MISIÓN:

Brindar un servicio educativo a niños y niñas, donde se desarrollen integral y armónicamente para que aprendan a desenvolverse en la sociedad y que desarrollen su autonomía, creatividad, valores, hábitos y actitudes sobrevivir a

esta. Al igual que brindar educación bilingüe de calidad a todos los alumnos, para que al egresar tengan un conocimiento previo y estén mejor preparados con un conocimiento amplio para una mejor formación.

VISIÓN:

Llegar a ser una institución innovadora y reconocida que desarrolle las habilidades de los niños para enfrentar diferentes tipos de problemas en la vida cotidiana, y que de igual forma sea reconocida por la calidad de educación bilingüe que esta proporciona con maestros de calidad.

Valores:

- Honestidad
- responsabilidad
- Respeto
- Igualdad
- Solidaridad

Datos del alumnado

Número de alumnos por grado: Máximo 30

Total de alumno por grado:

- 1ro: 30
- 2do (A y B): 60
- 3ro (A y B): 60

Total de alumnos en el preescolar: 150

Instalaciones:

- * 5 aulas de clases.
- * Aula de cantos y juegos.
- * Biblioteca.
- * Aula de medios.
- *Aula de inglés
- *enfermería
- *aula de artes plásticas
- * USAER
- * Dirección.
- * 2 Baños. (Hombre y mujer)
- *Área de comida.
- * Explanada
- * Cuarto de instrumentos de limpieza.

*Área de juegos.

* Áreas verdes.

Total de instalaciones: 20

Mobiliario:

-37 computadoras con servicio a internet (31 aula de medios, una en cada aula de clases, una en aula de ingles)

- 10 tazas sanitarias pequeñas. (5 en baño de hombres y 5 baño mujeres)

-4 tazas sanitarias tamaño normal (2 baño de hombres y 2 baño mujeres)

-2 mingitorios pequeños (baño de hombres)

-1 mingitorio tamaño normal (baño de hombres)

-36 mesitas (6 en cada aula de clases y aula de artes plásticas)

-180 sillitas (30 en cada aula de clases y aula de artes plásticas)

-15 escritorios

Aula de clases (1 en cada aula)

Aula de cantos y juegos

aula de medios

aula de inglés

aula de artes plásticas

USAER

Biblioteca

Dirección (1 en dirección, 1 en subdirección, 2 para secretarias)

-15 sillas (una para cada escritorio)

4 Teléfonos (1 en dirección, 1 en subdirección, 2 para secretarias)

7 pizarrones electrónicos (uno en cada aula de clases, 1 en aula de medios y 1 en aula de ingles)

7 cañones (uno donde este el pizarrón electrónico)

7 muebles para computadora (donde estén las computadoras)

37 bocinas para computadoras (donde se encuentren las computadoras)

Juegos:

2 resbaladillas

20 llantas de colores (en dos hileras de 10 cada una)

2 pasamanos

2 columpios (con 4 asientos cada uno)

2 sube y baja

11 Porta garrafrones (uno en cada aula de clases, uno dirección, USAER, aula de inglés, aula de artes plástica, uno en explanada, uno en comedor)

15 mesas pequeñas con lugar para 10 (comedor)

1 mesa grande (comedor)

150 sillas pequeñas (comedor, 10 en cada mesa)

10 sillas tamaño normal (comedor, mesa tamaño normal)

2 refrigeradores (comedor)

3 estufas (comedor)

Alacenas (comedor)

2 zinc (comedor)

picadores (comedor)

4 estantes para libros (biblioteca)

libros variados

1 camilla (enfermería)

1 bascula (enfermería)

estante para medicina

medicina para niños

-Sombra para explanada y área de juegos

-Hasta bandera

SERVICIOS.

*Drenaje

* Energía eléctrica

*Internet

* Servicio de agua

* Línea telefónica

PERSONAL:

*** Directora**

La dirección se encarga de todo lo relacionado con el funcionamiento del plantel.

a) gestionar ante el ente educativo del estado o país la designación de maestros para impartir las materias varias en caso de ser del estado y si son privadas contratar los docentes idóneos para impartir las varias materias.

b) organizar todos los trabajos de estructura y jardinería de los edificios escolares.

c) toda la sección administrativa de la escuela está a cargo de la dirección de la misma.

d) organizar todas las actividades deportivas y culturales en las que la escuela debe participar.

e) crear una sociedad de padres de familia para que se encarguen de administrar

las actividades de remodelaciones y pintura de los edificios.

f) mantener informado al ente educativo de las calificaciones de los alumnos cursantes.

g) mantener la escuela dentro de los rangos disciplinarios establecidos por el ente educativo.

h) mantener el nivel académico del plantel.

***subdirectora**

La subdirectora académica es la colaboradora inmediata de la Directora, y conjuntamente con ella, responsable ante las autoridades de Ministerio de Educación.

- Elabora el plan académico anual de actividades para la escuela básica siguiendo los programas educativos elaborados por el Ministerio de Educación. Supervisa los planes de lapso en sus objetivos y contenido elaborados por los docentes.

- Supervisa la planificación por proyectos (objetivos del plan de lapso) de los docentes.

- Supervisa la evaluación de lapso escrita en boletines de los alumnos de la escuela básica.

Convoca a docentes de la escuela básica al Consejo de Profesores.

- Participa en el Consejo de Profesores de la Escuela Básica.

- Revisa las notas certificadas y boletines.

- Asiste a reuniones en la Zona Educativa.

Elabora y registra las estadísticas de la escuela básica (asistencia, notas, ingresos, egresos) para ser enviados a la coordinación académica.

- Supervisa los diarios de clases de los docentes.

- Planifica encuentros con padres y representantes de los alumnos de la escuela básica.

- Evalúa el desempeño de los docentes de la escuela básica conjuntamente con el coordinador académico.

- Controla la entrega de boletines de calificaciones al final del lapso.

- Envía requisiciones de personal y materiales a la coordinación académica.

Detecta problemas individuales del niño y reporta a padres, orientadores, personal médico, según el caso.

- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización

Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.

- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

***Coordinador:**

Elabora normal y procedimientos académicos

- supervisa el cumplimiento de los reglamentos internos en materia educativa

- Elabora el plan académico anual de evaluación

- Detecta y analiza las necesidades que se derivan de las actividades académicas

y analiza su solución

- Entrevista a los docentes aspirantes a cargo de preescolar básica
- controla la asignación de cupos conjuntamente con la Dirección
- Organiza talleres de actualización académica para los docentes.

*** 2 Secretarias.**

Deben de llevar listas de personal titular reemplazante de la planta para informar si ha faltado.

Buscar reemplazantes (en el caso de que alguna profesora falta)

Efectuar escalafones para reemplazos dentro del establecimiento.

Confeccionar actas de reuniones de personal docentes, directores y vicedirectores o con padres.

Elaborar un libro de firmas del personas para indicar hora de entrada y hora de salida.

Llevar las estadísticas correspondientes alumnos escritos, alumnos que egresan, alumnos que ingresan.

*** 5 docentes a cargo de grupo.**

Serán los encargados de impartir los conocimientos a los alumnos mediante competencias y aprendizajes esperados.

- Planifica las actividades evolutivas a realizarse en el aula.
- Planifica y elabora el material de apoyo docente.
- Planifica las actividades educativas a desarrollar.
- Informa a padres y representantes sobre el rendimiento y comportamiento de los alumnos.
- Detecta problemas en el niño.

Crea hábitos de estudio, alimentación e higiene, orientándolos en el aprendizaje en dichas áreas.

- Imparte enseñanza diaria a niños habilitándolos y adiestrándolos a través de técnicas de grupo.

Elabora boletines informativos de: actuación de los niños, actividades complementarias, etc.

- Detecta problemas individuales del niño y reporta a padres, orientadores, personal médico, según el caso.
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

*** 4 docentes a cargo de talleres.**

Estos se encargaran de impartir los talleres que serán de forma recreativa para los alumnos

-Inglés: Les enseñara a los niños un segundo idioma en este caso inglés, lo cual

es muy importante hoy en día.

-Educación Física: Se encargara de promover la actividad física en los alumnos por medio de ejercicios divertidos como juegos, para evitar las enfermedades como la obesidad infantil.

-Computación: Les enseñara a los alumnos usar inteligentemente las computadoras, y los cuidados que se deben de tener en internet desde pequeños.

-Artes plásticas: Las tareas que realiza el/la maestro/a de talleres plásticas son:

*proporciona a todos los alumnos las competencias que les permitan asegurar el aprendizaje de la materia que imparte.

*Vela por el desarrollo personal del alumnado.

*Se coordina con otros profesores que atienden a u mismo alumnado para elaborar y adaptar el plan de estudios a sus necesidades y características.

*** Maestro de cantos y juegos.**

Este se encarga de trabajar con los niños de una manera más dinámica que involucre música y cantos, que servirán para la formación del niño.

*** Una psicóloga.**

Esta persona será la encargada de ayudar a los alumnos en cualquier problema que tengan, que afecte en el desempeño académico del niño, se encargara de los problemas relacionados con la violencia entre los alumnos como es el caso del bullying.

*** Maestra encargada de USAER.**

Esta persona servirá de apoyo a la atención de los alumnos que tienen necesidades educativas especiales, y también a los que tengan alguna discapacidad

*** Bibliotecaria.**

La persona encargada será la responsable del área de biblioteca, ayudara a proporcionarles a los alumnos los libros que ellos necesiten para sus diversas actividades en el jardín.

- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca del centro.
- Difundir, entre los maestros y los alumnos, materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.
- Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar, favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales.
- Atender a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.
- Colaborar en la promoción de la lectura como medio de información, entretenimiento y ocio.
- Asesorar en la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca.

*** 2 auxiliares encargadas de la limpieza.**

Estas personas se ocuparan del aseo y mantenimiento de las instalaciones del jardín

*** Un Jardinero.**

Sera encargado de mantener en buen estado las áreas verdes y de mejorarlas cuando sea necesario.

*** 3 Cocineras.**

Se harán cargo de preparar los alimentos tanto para los alumnos como para los docentes y directivos

***2 guardias**

Serán los encargado de vigilar el jardín uno de día y otro de noche para evitar robos o daños a las instalaciones.

*** 1 medico**

Es el encargado por si ocurre un accidente o una emergencia con algún alumno o trabajador de la institución, el medico pueda brindar ayuda y si es algo grave ayudar mientras se le habla a una ambulancia.

Número total del personal: 27

PROGRAMAS SOPORTADOS.

- * Asociación padres de familia
- * Programa Escuela Segura
- * Programa Escuelas de Calidad
- * Escuela Tiempo Completo

FORMACIÓN

Lo que se planea que el niño aprenda en el transcurso de la educación preescolar, es que por medio de experiencias significativas pueda desarrollarse en los distintos ámbitos que se presenta.

- + Que se integra a una sociedad y pueda convivir y dialogar en forma positiva.
- + Que sepa comunicarse, y expresarse de acuerdo a la edad que tiene de la mejor forma posible.
- + Que vaya construyendo una moral buena, llevando a cabo los distintos valores.

El PEP 2011 nos indica 6 campos formativos que el niño debe desarrollar:

Campos formativos y aspectos en que se organizan el programa de estudios 2011	Conocimientos y habilidades
Lenguaje y comunicación * Lenguaje oral. * Lenguaje escrito.	-Obtiene y comparte información mediante diversas formas de expresión oral. - Utiliza textos diversos en actividades

	guiadas o por iniciativa propia, e identifica para qué sirven.
Pensamiento matemático * Número. * Forma, espacio y medida.	- Utiliza los números en situaciones variadas que implican poner en práctica los principios del conteo. - Construye objetos y figuras geométricas tomando en cuenta sus características.
Exploración y conocimiento del mundo * Mundo natural. * Cultura y vida social.	- Entiende en qué consiste un experimento y anticipa lo que puede suceder cuando aplica uno de ellos para poner a prueba una idea. - Participa en acciones de cuidado de la naturaleza, la valora y muestra sensibilidad y comprensión sobre la necesidad de preservarla.
Desarrollo físico y salud * Coordinación, fuerza y equilibrio. * Promoción de la salud.	- Mantiene el control de movimientos que implican fuerza, velocidad y flexibilidad en juegos y actividades de ejercicio físico. - Reconoce situaciones que en la familia, o en otro contexto, le provocan agrado, bienestar, temor, desconfianza o intranquilidad, y expresa lo que siente
Desarrollo personal y social * Identidad personal. * Relaciones interpersonales.	- Reconoce sus cualidades y capacidades, y desarrolla su sensibilidad hacia las cualidades y necesidades de otros. - Establece relaciones positivas con otros, basadas en el entendimiento, la aceptación y la empatía.
Expresión y apreciación artísticas * Expresión y apreciación musical. * Expresión corporal y apreciación de la danza. * Expresión y apreciación visual. * Expresión dramática y apreciación teatral	Expresa su sensibilidad, imaginación e inventiva al interpretar o crear canciones y melodías. - Expresa, por medio del cuerpo, sensaciones y emociones en acompañamiento del canto y de la música. - Expresa ideas, sentimientos y fantasías mediante la creación de representaciones visuales, usando técnicas y materiales variados. - Expresa, mediante el lenguaje oral, gestual y corporal, situaciones reales o imaginarias en representaciones teatrales sencillas.

Evaluación en el preescolar.

Para poder evaluar a un alumno, es necesario observar desde el principio como es su desarrollo para después identificar si tiene alguna necesidad, y si es así canalizarlo, buscar estrategias que le sirvan para que pueda ir desarrollando sus habilidades. En medidas mayores para buscar otro tipo de apoyo en este caso USAER que es con el que cuenta este Jardín, para tratar que este niño vaya a nivel de los demás.

Después ir identificando los aprendizajes que el niño va adquiriendo y si tiene algún desarrollo, para posteriormente saber si los aprendizajes esperados se ejecutan.

Instrumentos de evaluación

- * Expediente personal del niño
- * Diario de trabajo
- * Portafolios
- * Listas de cotejo